



Өзгөн районуна караштуу Кызыл-Тоо №9 орто мектебинин жалпы иш планы  
2022-жылдын 30-августундагы №1 педагогикалык Кеңешинде бекитилди.

Мектептин девизи: **“Ар бир сабакты эң жакшы даярдык, жалпы  
ыкмалар жана техникалык каражаттарды  
пайдаланып өтүү.**

Мектептин проблемасы: **“Элдик педагогиканы пайдалануу менен  
адептүүлүккө тарбиялоо жана окуучулардын  
билим сапатын өстүрүүгө жетишүү.**

Мектеп директору



А. Бакирова

Кызыл-Тоо айылы. 2022-жыл

## Усулдук бирикмелердин жетекчилери

№	Усулдук бирикмелер	Жетекчилери
1.	Кыргыз тили жана адабияты	Асанбаева Гүланда
2.	Орус тили жана адабияты	Болушева Алмира
3.	Чет тили	Баарбай кызы Калиман
4.	Математика, физика	Кыдыршаева Алимакан
5.	Химия, биология, тарых, география	Усенова Гүлгакы
6.	Технология	Акматбекова Минавар
7.	Башталгыч класстар	Алпанова Замира

## Класс жетекчилер

Классы	Класс жетекчи	Классы	Класс жетекчи
0-а	Чырмашова Дамира	5-а	Анарбаев Айтбай
0-б	Алпанова Замира	5-б	Абдыразыкова Карлыгач
0-в	Исмаилова Кайыргүл	5-в	Турдумамат к. Гүлзирек
1-а	Турдубаева Айзат	6-а	Базарбай кызы Калиман
1-б	Турунбекова Жайнагүл	6-б	Чалова Наргиза
1-в	Пазылова Анипа	6-в	Жапаркулова Нургүл
1-г	Оморова Жумакан	7-а	Садиева Назира
2-а	Эркулова Гулзат	7-б	Турашова Назира
2-б	Шерова Айнура	7-в	Асанбаева Гүланда
2-в	Уметова Курманбү	8-а	Токтосун уулу Кубаныч
3-а	Жаманкулова Кенже	8-б	Кандаралиева Гулсара
3-б	Жумашова Ажарбү	8-в	Канжанова Асел
3-в	Асанбаева Батма	9-а	Курманова Динара
3-г	Ташмаматова Шарapat	9-б	Жаманкулова Жаңыл
4-а	Кадырова Айна	10-а	Нурдинова Мирзаим
4-б	Абдыкадырова Элмира	10-б	Сабыр кызы Нуркыз
4-в	Эгемназарова Зулайка	11-а	Усенова Гүлгакы

## Мектептин циклограммасы

Күндөр	Аткарылуучу иштер
Дүйшөмбү	Линейка, директор алдындагы кеңеш.
Шейшемби	Жаш мугалимдер, класс жетекчилер үчүн семинар, ата-энелер күнү.
Шаршемби	Орус тили күнү, мугалимдердин билимин өркүндөтүү, мектептин өзүн-өзү башкаруу күнү.
Бейшемби	Класстан тышкаркы иштер.
Жума	Класстык, тарбиялык сааттар, санитардык күн.

**Усулдук бирикменин мүчөлөрү боюнча маалымат.**

№	Усулдук бирикме	Жетекчиси	Мүчөлөрү
1.	Кыргыз тили жана адабияты	Асанбаева Гүланда	Жаманкулова Ж., Нурдинова М., Канжанова А., Молдокулова А.,
2.	Орус тили жана адабияты	Болушева Алмира	Молдокулова Б. Абдыкадыров С., Абдыразакова К., Садиева Н., Кандаралиева Г.,
3.	Чет тили	Баарбай кызы Калиман	Ашырбаева Г., Асилбекова Ж., Турдумамат к. Г., Турашова Н.,
4.	Математика, физика	Кыдыршаева Алима	Бекмаматова А., Канжанов С., Молдоева Р., Анарбаев А., Касымжан к. Ж.
5.	Химия, биология, тарых, география	Усенова Гүлгакы	Курманова Д., Акматбеков Т., Ашимов Э., Анарбаев У., Сабыр к. Н. Жапаркулова Н., Чалова Н.,
6.	Технология	Акматбекова Минавар	Матмусаев Т., Бакирова А., Калиев К., Жусупалиев Б., Сартбай у. Ө. Токтосун у. К.
7.	Башталгыч класстар	Алпанова Замира	Чырмашова Д., Исмаилова К., Турдубаева А., Турунбекова Ж., Пазылова А., Оморова Ж., Эркулова Г., Шерова А., Уметова К., Жаманкулова К., Жумашова А., Асанбаева Б., Ташмаматова Ш., Кадырова А., Абдыкадырова Э., Эгемназарова З.

**Кызыл-Тоо №9 орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына**

**карата түзүлгөн графикалык иш планы.**

**Билим берүү мыйзамын ишке ашыруу.**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштин мазмуну</b>	<b>Ким аткарат</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Мөөнөтү</b>
1	Мектеп жашындагы балдардын август учетун алуу	Кл. жетекчи	Завуч	Август
2	Инклюзивдик окутууну уюштуруу	Пред. муг.	Директор, завуч	Сентябрь
3	Мектеп жашындагы балдардын май учетун алуу, келерки окуу жылына карата окуучулардын санын болжолдуу пландаштыруу	Кл. жет. Пред. муг.	Директор, завуч.	Май

**Педагогикалык Кеңеш**

<b>№</b>	<b>Аткарылуучу иштин мазмуну</b>	<b>Ким аткарат</b>	<b>Мөөнөтү</b>
1	1. 2021-2022-окуу жылынын жыйынтыгы, 2022-2023-окуу жылынын негизги милдеттери. 2. Жаңы окуу жылынын планын талкуулоо жана бекитүү. 3. 1-класстарга окуучуларды кабыл алуу. 4. Мамлекеттик программаларды турмушка ашыруу боюнча иш-чара түзүү жана аларды бекитүү.	Директор	Август
2	1. Биринчи чейректин окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. 2. Мектептеги окуучулардын өзүн-өзү башкаруунун өзгөчөлүктөрү. 3. “Жыл мугалими” кароо сынагына мугалимдердин милдеттерин тактоо жана аларды бекитүү.	Завуч. Организатор	Ноябрь

	4. Олимпиадалык топтун иштери боюнча.		
3	<p>1.Биринчи жарым жылдыктагы окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы жөнүндө маалымат, үчүнчү чейректин негизги милдеттери.</p> <p>2. Жөндөмдү окуучулар менен иштөөдөгү жана предметтик олимпиадалардын катышуучуларын даярдоодогу мугалимдин ролу.</p> <p>3.Жогорку 5-11- класстарда тарбиялык иштердин аткарылышы боюнча класс жетекчилердин отчетун угуу жана тиешелүү иш- чараларды кабыл алуу.</p> <p>4. Мектептин ички көзөмөлүн аткарылышы боюнча.</p>	<p>Завучтар.</p> <p>Чыгармачыл алдыңкы мугалимдер.</p> <p>Администрация.</p>	Январь
4.	<p>1.Үчүнчү чейректин окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы жөнүндө маалымат, төртүнчү чейректин негизги милдеттери.</p> <p>2. Бүтүрүүчү класстардын тиешелүү предметтер боюнча жыйынтыктоо аттестациясын алуучу мугалимдердин экзаменге даярдыгын жана милдеттерин угуу.</p> <p>3. Мугалимдердин билимин өркүндөтүүдөгү предмет аралык усулдук бирикменин ролу.</p>	<p>Завучтар.</p> <p>Чыгармачыл алдыңкы мугалимдер.</p> <p>Метод бирикме.</p> <p>Директор.</p>	Март
5.	<p>1. 2021-2022-окуу жылындагы окуу-тарбия иштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылына карата аткарылуучу иштердин пландаштырылышы.</p> <p>2. Окуу –тарбия иштерин жүргүзүүдө артыкчылыктарын көрсөткөн мугалимдерди сыйлоого көрсөтүү.</p> <p>3. 9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүн, 5-8-жана 10-класстардын окуучуларын жыйынтыктоочу аттестацияларына жана көчүрүү экзамендерине жиберүү.</p> <p>4. Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу боюнча иш чараларды түзүү.</p>	<p>Администрац.</p> <p>Профком.</p> <p>Завучтар.</p> <p>Организатор.</p> <p>Кл.жетекчи.</p>	Май

	<p>5. Май комплектованиясын түзүү.</p> <p>6. Ремонт иштери боюнча уюштуруу иштерин жүргүзүү.</p>		
6.	<p>1. 9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу аттестацияларынын жыйынтыктары жөнүндө завучтун отчету.</p> <p>Бүтүрүүчүлөргө аттестат, күбөлүк берүү жөнүндө.</p> <p>2. Мектеп окуучуларын класстан класска көчүрүү.</p> <p>3. Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы, ремонт иштеринин абалы жөнүндө.</p>	<p>Директор.</p> <p>Профком.</p> <p>Кл.жетекчи.</p>	Июнь

**Директор алдындагы кеңешменин окуу  
жылына карата түзүлгөн иш планы.**

Каралуучу маселелер	Ким даярдайт
<p align="center"><b>Август.</b></p> <p>1.Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, спортзалдын, китепкананын).</p> <p>2.Күзгү сыноого калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо.</p> <p>3.Оорулуу балдарды үйгө окутууну жана инклюзивдүү окутууну ишке ашыруу.</p> <p>4.Жаңы окуу жылына карата билим берүү министрлиги бекиткен окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү.</p> <p>5.Август учетун жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү.</p> <p>6.Пед.кадрлардын курамын толуктоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.</p> <p>7.Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.</p> <p>8.Усулдук кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү кийирүү жана аларды бекитүү.</p> <p>9. Сабактардын расписаниесин бекитүү.</p>	<p>Директор</p> <p>Завуч</p> <p>Организатор</p> <p>Директор</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>завуч</p> <p>дир.</p> <p>Дир.</p>
<p align="center"><b>Сентябрь.</b></p> <p>1.1-сентябрь билим майрамын өткөрүү.</p> <p>2.Окуу китептери, окуу-методикалык адабияттар жана программалар менен камсыздоо.</p> <p>3.Мугалимдерге, окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежелерин жеткирүү.</p> <p>4.Мектептин статистикалык отчетторун жана тарификациялык даярдоо жана тапшыруу.</p> <p>5.Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруудан өткөрүү.</p> <p>6.Мугалимдердин жана окуучулардын дежурстволорун уюштуруу.</p> <p>7.Окуу-тарбия иштеринин 1-чейрекке карата иштерин пландаштыруу.</p> <p>8.Мектеп кеңешинин иштерин пландаштыруу.</p> <p>9.Мугалимдердин билимин өркүндүтүү курстарынан өтүүсүнүн ишин уюштуруу.</p> <p>10.Жаш мугалимдер менен иштөө.</p> <p>11.Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлеринин өздүк делолорун иретке келтирүү.</p> <p>12.Мектептеги ички кагаздарын иретке келтирүү (расписание, предметтер аралык усулдук бирикмелер, усулдук кеңеш ж.б.)</p> <p>13.Кыргыз тили жана адабияты сабагынын өтүлүшү</p>	<p>Организатор</p> <p>Китепканачы</p> <p>Организатор</p> <p>Завучтар</p> <p>Завучтар</p> <p>Организатор</p> <p>Завучтар</p> <p>Директор</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>завучтар</p> <p>завуч</p>



<p style="text-align: center;"><b>Октябрь.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу жылынын 1-чейрегинин жыйынтыктарын чыгарууга даярдык.</li> <li>2. Мугалимдердин өздөрүнүн арыздарынын негизинде аттестациядан өткөрүүгө даярдоо.</li> <li>3. Иш кагаздары боюнча административдик текшерүүнүн жыйынтыгы.</li> <li>4. Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө даярдык.</li> <li>5. Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо.</li> <li>6. Мектептен жана класстан тышкаркы иштер боюнча ийримдердин уюштурулушунун деңгээли.</li> <li>7. 5-11-класстарда чет тили предметинин окутулушунун абалы</li> <li>8. Мектептин ички көзөмөлүнүн аткарылышы боюнча.</li> <li>9. Мектепти кышка даярдоонун жүрүшү.</li> </ol>	<p>Завучтар</p> <p>Аттест. комиссия</p> <p>Директор</p> <p>Пред. муг. Кл. жетекчилер Организатор</p> <p>завуч</p> <p>завуч Завхоз</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чейректин жыйынтыгын талдоо. 2-чейрекке план түзүү.</li> <li>2. 5-11-класстарда орус тили жана адабияты сабагынын окутулушунун абалы</li> <li>3. Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин уюштурулушу.</li> <li>4. Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы.</li> <li>5. Олимпиадалык топтордун иштери.</li> </ol> <p>Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү. 6. Мектептеги сан-гигиеналык талаптардын аткарылышы</p>	<p>Директор</p> <p>Завуч</p> <p>Завучтар</p> <p>Организатор Завуч</p> <p>Организатор.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Декабрь.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предметтик олимпиадалардын райондук жана облустук турларына катышуу жана алардын жыйынтыктары.</li> <li>2. 1-4-класстарда тарбия иштеринин жүрүшү.</li> <li>3. 5-11-класстарда математика сабагынын окутулушунун абалы</li> <li>4. Класстык ата-энелер жыйналыштары.</li> <li>5. Мектеги өрт жана техникалык коопсуздук эрежелердин сакталышы.</li> <li>6. Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсү жана кесиптик чеберчилигин өз алдынча көтөрүүсүнүн абалы.</li> <li>7. Окуу жылынын 1-жарым жылдыгы боюнча окуу-тарбия иштеринин көзөмөлдөө жана башкаруу иштеринин жыйынтыгы.</li> <li>8. Мектептеги жылуулук иштеринин абалы.</li> <li>9. Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу.</li> <li>10. Жаңы жыл майрамын өткөрүүгө карата иш чаралар.</li> </ol>	<p>Пред. муг.</p> <p>Организатор Завуч</p> <p>Организатор Завхоз</p> <p>Завуч</p> <p>--</p> <p>завхоз организатор</p> <p>--</p>

<p style="text-align: center;"><b>Январь.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пед. жамааттын кышкы каникул мезгилинде аткарган иштеринин жыйынтыгы.</li> <li>2. Мугалимдердин билим берүү жана жаштар саясаты бөлүмү тарабынан өткөрүлгөн январь кеңештерине катышууну уюштуруу.</li> <li>3. Химия, физика, предметтеринин окутулушунун абалы</li> <li>4. 5-класста табият таануу предметинин окутулушу.</li> <li>5. Жылдын мугалими конкурсун өткөрүү.</li> <li>6. Класстык журналдардын толтурулушунун абалы.</li> <li>7. Окуу кабинеттеринин жабдылышынын абалы.</li> <li>8. Класстан жана мектептен тышкаркы түрдүү сынактарды өткөрүүнүн абалы.</li> </ol>	<p>завуч, организатор</p> <p>директор</p> <p>Завуч</p> <p>завуч</p> <p>комиссия</p> <p>директор</p> <p>завучтар</p> <p>организатор</p>
<p style="text-align: center;"><b>Февраль.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5-8-класстарда тарбия иштерининин жүрүшү.</li> <li>2. Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоо аттестацияларына даярдыкты баштоо.</li> <li>3. Тарых, жаран таануу предметинин окутулушу.</li> <li>4. Мектепте ар түрдүү спорттук мелдештерди өткөрүү.</li> <li>5. 7-11-класстын окуучуларынын дептерлеринин абалы</li> <li>6. 7-11-класстардын журнал, китеп, күндөлүктөрүнүн абалы</li> </ol>	<p>Организатор</p> <p>Завуч</p> <p>--</p> <p>организатор</p> <p>завучтар</p> <p>директор</p>
<p style="text-align: center;"><b>Март.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чейрегин талдоо, 4-чейректин иш планын түзүү.</li> <li>2. География, биология предметтеринин окутулушу.</li> <li>3. Окуу кабинеттеринин кароо-сынактарын өткөрүү.</li> <li>4. Айрым предметтерден жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы.</li> <li>4. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.</li> <li>5. Билими тууралуу артыкчылык күбөлүккө, аттестатка талапкерлердин иш кагаздарын даярдоо.</li> <li>6. Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Завучтар</p> <p>завуч</p> <p>Завуч</p> <p>организатор</p> <p>завуч</p> <p>организатор.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Апрель.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерин класстар боюнча тактоо.</li> <li>2. 1-4-класстардын окуу тарбия иштеринин абалы</li> <li>3. Мектеп китепканасынын ишинин абалы.</li> <li>4. Усулдук бирикмелердин ишинин абалы.</li> <li>5. Мектептин сан-гигиеналык абалы.</li> </ol>	<p>Завуч</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>организатор</p> <p>--</p>

6. Мектептин айланасын жашылдандыруу. 7. 9,11- класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестацияларына даярдыгы жөнүндө. 8. Ата-энелер менен иштөөнүн абалы.	Завуч. Организатор
<b>Май.</b> 1.Окуучуларды көчүрүү жана жыйынтык аттестацияларына кийирүү боюнча пед.кеңеш. 2. Акыркы коңгуроо. 3. Окуу куралдарынын сакталыш абалы. 4. Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу, жыйынтыктоочу аттестациялардан айрым окуучуларды бошотуу. 5. Мугалимдердини жана мектеп жетекчилеринин кезектеги эмгек отпускага чыгуу графигин түзүү. 6. Окуучулардын май учетун алуу. 7. Ремонт иштерине даярдык.	Директор Организатор Китепканачы
<b>Июнь.</b> 1.Окуучулардын , бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестацияларынын жыйынтыктары. 2. Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу. 3. Мектепти ремонттоо. 4. Жетишпеген мугалимдерге заявка даярдоо. 5. Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчеттор.	Директор

### Усулдук кеңеш.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	2022-2023- окуу жылындагы усулдук кеңештин ишинин жыйынтыгы жана жаңы окуу жылынын негизги милдеттери.	Август	Завучтар
2	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.	Сентябрь	Завучтар
3	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин, чыгармачыл мугалимдердин, алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбаларын жайылтуу.	Январь	Завучтар
4	Усулдук кеңештин 2022-2023-окуу жылындагы аткарган иштеринин жыйынтыктары.	Май.	Директор.

## Окуу программаларынын, текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Жазуу, лабораториялык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	ноябрь	Завучтар
2	Жазуу, лабораториялык жана практикалык иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	март	Завучтар
3	Мамлекеттик окуупрограммаларынын аткарылышы.	май	Директор
4	Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчеттору.	июнь	Завучтар

## Мектеп иш кагаздары.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мугалимдердин, класс жетекчилердин, бирик-мелердин, ийримдердин пландарын бекитүү.	сентябрь	Директор
2	Окуучулардын өздүк делолорун тактоо.	сентябрь	Завучтар
3	Класстык журналдардын, окуучулардын күндөлүктөрүнүн текшерилиши.	октябрь	Директор
4	Мугалимдердин өздүк делолорунун, эмгек китепчелеринин, 1-11-класстын окуучуларнын өздүк делолорунун толтурулушунун абалы.	Декабрь.	Директор
5	Класстык журналдардын текшерилиши, предметтик мугалимдердин календардык пландарын бекитүү.	январь	Директор
6	Класстык журналдардын текшерилишинин, окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы.	март	Директор
7	9,11-класстардагы окуу программаларынын аткарылышы, мамлекеттик үлгүдөгү документтерди алууга даярдоо.	май	Директор
8	Бүтүрүүчүлөрдүн билими тууралуу документтерин алуусу.	июнь	Директор

## Класстан тышкаркы иштер.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Билим майрамына карата даярдык.	август	Организат.
2	Тил майрамын өткөрүү.	сентябрь	--
3	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусунун абалы.	ноябрь	Директор
4	Жаңы жыл майрамы.	декабрь	Орган-р

	Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу.		
5	Ар түрдүү спорттук мелдештерди өткөрүү. Ата мекенди коргоо күнүн өткөрүү.	февраль	---
6	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар.	март	--
7	Бүтүрүүчү класстардын арасында кесипке багыт берүү иштерин жүргүзүү.	апрель	--
8	Акыркы коңгуроо.	май	Орган-р
9	Бүтүрүүчүлөргө арналган бал өткөрүү.	июнь	--

### Окуу усулдук иштер.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Күзгү сыноолор боюнча экзамендер.	август	Админ-я
2	Предметтик жумалыктарды өткөрүү.	февраль	--
3	Бүтүрүү класстарындагы жазуу иштери боюнча машыгуу иштерин жүргүзүү.	апрель	Предмет. Мугалим-и
4	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписание- лерин жана консультацияларынын графиктерин бекитүү.	май	Директор
5	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү.	июнь	--

### Класс жетекчилердин семинары.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Класс жетекчилердин семинары.	октябрь	Орган-р
2	Класс жетекчилердин семинары.	декабрь	--
3	Класс жетекчилердин семинары.	январь	--
4	Класс жетекчилердин семинары.	март	--
5	Класс жетекчилердин тарбиялык иштерди жүргүзүүнүн абалы.	апрель	Директор
6	Кл.жет.семинары.	май	Орган-р

### Мектеп кеңешинин иштери.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мектеп кеңешинин жаңы окуу жылына карата иш планын бекитүү. Мектеп уставына өзгөртүүлөрдү киргизүү.	август	Кеңештин төрагасы
2	Мектеп кеңешинин заседаниеси.	январь	--
3	Мектеп кеңешинин жыйынтыктоо заседаниеси.	июнь	--

## Предметтик олимпиадалар, конкурстар.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мектептик предметтик олимпиада.	ноябрь	Завуч
2	Райондук, облустук олимпиадаларга катышуу.	декабрь	Завуч
3	«Жылдын мыкты мугалими» конкурсун өткөрүү.	январь	Админ-я
4	Кабинеттердин кароо-сынактарын өткөрүү.	февраль	--
5	Райондук, облустук «Жылдын мыкты мугалими» сынагына катышуу.	март	--

## Материалдык-техникалык базаны чыңдоо, чарбалык иштер.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Окуу китептери, окуу усулдук адабияттар менен камсыздоо.	сентябрь	Китепкана чы
2	Өрт жана техникалык коопсуздук эрежелерин иштеп чыгуу.		Директор Завхоз
3	Кышка карата даярдыктардын жүрүшү.	октябрь	Завхоз
4	Мектеп мүлктөрүн жана эмеректерин инвентаризациядан өткөрүү.	декабрь	Завхоз
5	Мектеп эмеректерине болгон муктаждыктарын аныктоо жана бизнес проектерди жазуу.	март	Директор
6	Мектептин ремонттоо иштерине даярдык.	май	Завхоз
7	Мектепти ремонттоо.	июнь	Админ-я

## Педагогикалык кадрлар менен иштөө, мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Райондук мугалимдердин август секциялык кеңешмесине, методикалык декадаларга катышуу.	август	Бар. муг.
2	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүшү жана өз алдынча билимин көтөрүүнүн үстүндө иштөө.	декабрь	Бар. муг
3	Мугалимдердин өз арыздарынын негизинде аттестациядан өткөрүү.	апрель	Аттес.ком.
4	Жаңы окуу жылына карата жетишпеген кадрларга заявка берүү.	май	Директор

## Ата-энелер менен иштөө.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мектептин жана класстын ата-энелер жыйналыштарын өткөрүү.	август	Админ-я
2	Ата-энелердин «Ачык эшиктер» күнүн өткөрүү.	октябрь	--
3	Класстык ата-энелер жыйналыштары.	Ноябрь.	Кл.жет. Орган-р
4	Класстык ата-энелер жыйналыштары.	январь	--
5	9,11-класстардын ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.	март	Директор Завуч Класс жетекчи