Мектептин Усулдук кеңешинин Жобосу

1. Жалпы Жоболор
1.1 Мектептин Усулдук кеңеши – бул педагогикалык ишмердүүлүккө чыгырмачыл мамилени калыптандырган, окуу процессинде усулдук жардам көрсөткөн мектептин педагогикалык жамаатындагы ички орган.
1.2. Методикалык кеңеш билим берүү процессинин маанилүү бөлүгүнө компетенттүү методикалык таасир этет, анын өнүгүшүн талдайт, ушул негизде окутуу жана тарбиялоо методикасын өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат.

1.3. Методикалык кеңеш педагогикалык демилгенин өнүгүшүнө өбөлгө түзөт жана бул демилгени андан ары жайылтат.

1.4. Бул жобо мектептин ички локалдык актысы болуп саналат, ал мектептин педагогикалык кеңеши тарабынан бекитилет.

2. Методикалык кеңештин максаттары жана милдеттери.
2.1.Педагогикалык артыкчылыкка ээ көйгөйлөрдү аныктоо жана иштеп чыгуу, аларды ийгиликтүү чечүү үчүн бүтүндөй педагогикалык жамааттын чыгармачыл аракеттерин бириктирүүгө көмөктөшүү.

2.2.Мектептин методикалык ишин стратегиялык пландаштырууну жүргүзүү.

2.3.Мугалимдердин педагогикалык демилгесин көрсөтүү үчүн жагымдуу шарттарды түзүүгө салым кошуу.

2.4. Педагогикалык байланышты кызматташуунун гуманисттик принциптерине негиздеп, окутуучунун билим берүү процессин уюштуруучу катары педагогикалык өзүн-өзү билүүсүн калыптандырууга көмөктөшүү.

2.5.Мугалимдин кесиптик жана педагогикалык даярдыгын жогорулатууга салым кошуу:

а) илимий жана теориялык;

б) методикалык;

в) изилдөө ишинин көндүмдөрү;

г) педагогикалык чеберчиликтин техникасы.

3. Мектептин усулдук кеңешинин милдеттери жана укуктары.

3.1.Мектепке киргизүү үчүн сунуш кылынган педагогикалык жаңылыктарга экспертtик баа берүү, аларды ишке ашырууда зарыл болгон усулдук жардам көрсөтүү.

3.2.Профессордук-окутуучулук курамды администрациянын чакыруусу боюнча аттестациялоого катышуу.

3.3.Мугалимдер кеңешинин жыйналыштарында кароо үчүн сунуштарды даярдоого активдүү катышыңыз.

3.4.Жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү, усулдук кеңештин мүчөлөрү барганда алардын сабактарын талдоо.

3.6.Мектеп ичиндеги методикалык көзөмөлдү жүргүзүүгө катышуу, бул үчүн керектүү методикалык куралдарды түзүү.

4. Мектептин усулдук кеңешинин курамы жана уюштуруу түзүмү.
4.1. Мектептин усулдук кеңешине мектептин педагогикалык жамаатынын өкүлдөрү кирет:

а) предметтик мектептердин усулдук бирикмелеринин жетекчилери бир жылдык мөөнөткө эң квалификациялуу мугалимдердин ичинен дайындалат жана мектеп директорунун буйругу менен бекитилет;

б) мектептин мугалимдеринин, убактылуу жана туруктуу чыгармачыл топтордун лидерлеринин ичинен аймактык предметтик бирикмелердин лидерлери.

4.2. Методикалык кеңеш, эгерде зарыл болсо, методикалык иштин ар кандай багыттары боюнча убактылуу чыгармачыл-демилгелүү топторду түзүп, методикалык кеңештин курамында ушул топтордун төрагалары менен кызматташат.

4.3. Методикалык кеңештин төрагасы директордун окуу жана тарбия иштери боюнча орун басары болуп саналат.

5. Мектептин усулдук кеңешинин мектептин ички башкаруу органдары менен өз ара аракеттенүүсү.
Методикалык кеңеш жана педагогикалык кеңеш

Мектептин усулдук кеңеши өз иши жөнүндө мугалимдер кеңешине отчет берет, алар:

1) мектептин усулдук кеңешинин мүчөлөрүн ачык добуш берүү менен шайлайт;

2) зарыл болсо, усулдук кеңештин мүчөлөрүн анын курамынан мөөнөтүнөн мурда чыгарат же кошумча шайлоону өткөрөт;

3) методикалык кеңештин ишинин негизги багыттарын бекитет;

4) методикалык кеңештин төрагасынын аткарылган иштери жөнүндө жылдык отчетун угат жана баалайт;

5) зарыл болгон учурда, усулдук кеңештин мүчөлөрүнүн методикалык кеңештин ишине катышуусу жөнүндө отчетун угат жана баалайт.

6. Мектептин усулдук кеңешинин ишин уюштуруу
6.1 Методикалык кеңеш өз ишин демократия, ачыктык, окутуучулар жамаатынын бардык мүчөлөрүнүн кызыкчылыктарын урматтоо жана эске алуу принциптерине негиздейт.

6.2. Методикалык кеңештин отурумдары ачык, ага кеңеш берүүчү добуш укугу бар каалаган окутуучу катыша алат.

6.3. Методикалык кеңештин жыйыны зарылчылыкка жараша, бирок жылына кеминде 4 жолу өткөрүлөт.

6.4. Методикалык кеңештин жыйыны, эгерде анын мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экиси болсо, компетенттүү деп эсептелет.

6.5. Методикалык кеңештин чечимдери ушул Жобого ылайык жамааттык түрдө кабыл алынат жана бардык мугалимдерге маалымдалат.

6.6. Методикалык кеңештин кароосуна суроолор, анын төрагасы тарабынан, усулдук кеңештин бардык мүчөлөрүнүн пикирлерин эске алуу менен тандалат.

6.7. Методикалык кеңеш окутуучу жамаатты өзүнүн ишмердүүлүгү, кабыл алынган чечимдери жөнүндө такай маалымдап турат.

6.8. Методикалык кеңештин чечимдери сунуштоо мүнөздө болот жана зарылчылык келип чыкса, мектептин буйругу менен түзүлөт.

1.2. Методический совет оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1.Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3.Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5.Способствовать совершенствованию профессионально - педагогической подготовки учителя:

а) научно-теоретической;

б) методической;

в) навыков научно-исследовательской работы;

г) приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права методического совета школы.

3.1.Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2.Участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению администрации.

3.3.Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов.

3.4.Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методического совета.

3.6.Участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета школы.
4.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

а) руководители предметных школьных методических объединений назначаются из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год и утверждаются приказом директора школы;

б) руководители районных предметных методических объединений, из числа педагогов школы, руководители временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо- инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.
Методический совет и педагогический совет

Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

1) избирает открытым голосованием членов методического совета школы;

2) при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

3) утверждает основные направления работы методического совета;

4) заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

5) при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

6. Организация работы методического совета школы

6.1 Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

6.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6.5. Решение методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.

6.6. Вопросы на рассмотрение методического совета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методического совета.

6.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методического совета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по школе.

«БЕКИТЕМИН»

Мектеп директору ___________

«_5_» ___09___ 2022-жыл

Усулдук Кеңештин 2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш планы.

МЕКТЕПТИН УСУЛДУК ТЕМАСЫ: Сапаттуу билим, татыктуу тарбия.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	**Кеңешме №1** 2021-2022- окуу жылындагы иштерге анализ берүү. Жаңы окуу жылына иш план түзүү.	август	УБЖ	Портфолио, иш пландар, токтомдор. Фотоотчет.	Жыйынтыктын негизинде күчөтүү жана алсыз жактары боюнча иш план түзүлөт.
2	2022-2023-окуу жылына карата иш пландарды түзүү. Санитардык текшерүүдөн өтүү. Окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү. Календардык пландарды бекиттирүү.	сентябрь	УБЖ УБ мүчөлөрү	Компьютер, электрондук дисктер, жылдык иш пландар.	Электрондук вариантта иш пландарды жана календардык пландарды жазышат окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүшөт.
3	Ар бир предмет боюнча окуучуларды окуу китептери жана окуу куралдары менен камсыз кылуу.	сентябрь	УБЖ УБ мүчөлөрү китепканачы	Окуу китептери	Окуу китептери менен камсыз болушат.
4	Лабароториялык, практикалык жана тест дептерлерди уюштуруу, бирдей талаптарды иштеп чыгуу, бирдиктүү баалоонун талаптарын иштеп чыгуу.	сентябрь	УБЖ УБ мүчөлөрү.	Колдонмо жана тест дептерлер.	Дептерлерди уюштурушат. Баалоонун талаптарын иштеп чыгышат.
5	Мамлекеттик тил, эне тил күнүнө карата иш чара түзүү, докладдарды даярдоо	сентябрь	УБЖ УБ мүчөлөрү	Доклад, ырлар, дубал газета	Иш чара түзүшөт, докладдар менен таанышышат.
6	Предметтер боюнча катышууну каалаган окуучулардын арыздарынын негизинде олимпиаданын мектептик турун өткөрүү.	октябрь	Предмет мугалимдер	Тесттер, терминдер, хронологиялык таблица, карта	Мугалимдер олимпиадалык портфолио түзүшөт Окуучулар олимпиадага даярданат жана катышышат.
7	1-чейректин жыйынтыгын чыгаруу.Окуткан	Чейрек аягында	Предмет мугалимдер	Баалоо критерийи, балоо мониторинги	Ар бир мугалим окуткан прдеметтеринин

	предметтеринин билим сапатын чыгаруу.				билим сапатын чыгарышат.
1	**Кеңешме №2** Мектеп ичиндеги өткөрүлгөн олимпиаданын жыйынтыгы менен эн жакшы бааланган окуучуларды зоналдык жана райондук, областык олимпиадага даярдоо.	ноябрь	Предметтик мугалимдер	Тесттин түрлөрү, карта, хронологиялык таблица, инсандардын сүрөттөрү	Мектеп ичиндеги эң жакшы деп аныкталган окуучулар менен иштешет. Олимпиадага даярданышат.
	1-чейректе жетишпеген окуучулар менен иштөө, методикалык окуу программларын жаңы усулдарды сабактарда туура колдонууну талкуулоо.	ноябрь	УБ мүчөлөрү	Методикалык китептер, мониторинг, сабактын иштелмелри.	Жаңы усулдарды колдонушат, начар окуган окуучулар менен иштешет.
3	Райондон келген буйруктарды убагында сапаттуу аткаруу.	декабрь	Тиешелүү мугалимдер	Буйруктар, токтомдор	Иш-чара түзүшөт жана аткарышат.
4	Предметтер боюнча жумалыктарды уюштуруу жана жыйынтыгын чыгаруу	убагында	УБЖ УБ мүчөлөрү	Интерактивдүү доска, интернеттен алынган маалыматтар, электрондук дисктер. Карта.	Жаңы усулдук ыкма менен сабак өтүшөт, техникалык коопсуздукту сакташат.картанып айдаланышат.
1	**Кеңешме №3** **“Жыл мугалими ”** сынагын өткөрүү.	январь	УБ мүчөлөрү	Тесттик тапшырмалар, иш кагаздары , сабактын иштелмеси	Жеңүүчүгө жолдомо берилет. Иш кагаздары даярдалат
2	Экинчи жарым жылдык үчүн иш пландарды иштеп чыгуу, мугалимдердин январь кеңешмесине катышуу, календардык пландарды бекитүү.	январь	УБ мүчөлөрү	Ишпландар, календардык пландар.	Экинчи жарым жылдыкка иш план тузүшөт Календардык пландарды бекитишет,Январь кеңешмесине катышышат.
3	Райондон келген буйруктун негизинде иш чаралар уюштуруу. Башталгыч классты окуутунун нормативдерине ылайык мониторинг жүргүзүү	убагында	УБЖ УБ мүчөлөрү	ТСОну, интернет булактары,электрондук дисктер. Кошумча маалыматтар, сүрөттөр Мониторинг ,	Иш чаралар өткөрүлүп активдүү катышуучулар сыйланат
4	Ооган күнүнө 23-февраль,8-март,нооруз майрамдарына, белгилүү даталарга доклад даярдоо.	Февраль, март	Тарых мугалимдери	Хронолгиялык таблица,интернеттен алынган маалыматтар.	Ата мекенди сүйүүгөө тарбияланышат, кызыктуу маалыматтарды алышат.
5	3-чейректин	Чейрек	Предметтик	Тесттик	Билим сапатын

	жыйынтыгын чыгаруу, билим сапатын көтөрүүнүн үстүндө иштөө.	аягында	мугалимдер	материалдар	чыгарышат.
1	**Кеңешме №4** Класстан класска көчүрүү жана мамлекеттик экзамендерге даярдык көрүү.			экзамендин материалдары , консультация, экзамендердин расписаниеси түзүлөт.	Экзамендик материалдар түзүлөт, расписание түзүлөт
2	3-чейректин жыйынтыгына анализ берүү . 4-чейрекке даярдануу.	апрель	Предмет мугалимдер	Чейректик отчеттор, тесттер, билим сапатынын мониторинги	Тесттик тапшырмаларды даярдашат, суроолорду даярдашат.
3	1-Май, 5-май айындагы даталуу күндөргө доклад даярдоо, класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.	Май айында	Тарых мугалимдери.	Интернет булактары, дисктер, аудио жана видео маалыматтар	Окуучулар маалымат алышат, плакаттар, сүрөттөр тартылат. Иштелмелер жазылат.
4	Жеёиш күнүнө карата класстан тышкаркы иш чара өтүү.	май	Абжапар к А	ТСО. Интернеттен алынган видеолор.	Окуучулардын тарых сабагына болгон кызыгуусу артат. Доклад, реферат жазылат.
	Кеңешме №5 2022-2023-окуу жылындагы усулдук бирикменин ишин жыйынтыктоо.	Майдын аягында	Предмет мугалимдер	Жылдык отчеттор, токтомдор.	УБ иши жыйынтыкталат. ремонт иштери аякталат.

Кыргыз Республикасы
Ош облусу
Өзгөн району
№9 Кызыл-Тоо орто мектеби

Кыргызская Республика
Ошская Область
Узгенский район
средняя школа №9 Кызыл-Тоо

715523, Өзгөн району, Кызыл-Тоо айылы, Т. Капаров көчөсү №46

№ 2-12 29-август 2022-жыл

Мектепте усулдук кеңештин жетекчисин
жана мүчөлөрүн дайындоо.

Кызыл-Тоо №9 орто мектеби

Буйрук кылат

Кызыл-Тоо №9 орто мектебинде төмөндөгүдөй усулдук кеңештин курамы түзүлсүн.

1. Ашырбаева Г. – кеңештин төрайымы
2. Кыдыршаева А – мүчөсү
3. Канжанова А – мүчөсү
4. Асанбаева А – мүчөсү
5. Пазылова А – мүчөсү
6. Алпанова З – мүчөсү
7. Жумашова А – мүчөсу

Мектеп директору Бакирова А.

БЕКИТЕМИН
Директор________________
«__5__» ___________ 2022-ж

Кызыл-Тоо №9 орто мектебинин

УСУЛДУК КЕҢЕШИНИН 2022-2023-окуу жылына карата иш-планы

№	Каралуучу маселелер	Мөөнөтү	Жооптуу
1-отурум	1. 2021-2022-окуу жылында аткарылган иштердин жыйынтыгы жана 2022-2023-окуу жылына УКнын планын талкуулоо, кабыл алуу 2. УБлардын санын, курамын бекитүү. 3. Кошумча маселелер.	Август	Директордун ОТИ боюнча орун басары Директордун ОТИ боюнча орун басары УБ жетекчилери
2-отурум	1. УБлардын окуу жылына түзүлгөн пландарынын сапаты жөнүндө. 2. Предметтик олимпиадалык топтордун аткарган иштери жана олимпиаданын этаптарына даярдыктын абалы жөнүндө. 3. Кошумча маселелер.	Сентябрь	Директордун ОТИ боюнча орун басары Директордун ОТИ боюнча орун басары
3-отурум	1. Мектептеги насаатчылык иштеринин абалы жөнүндө. 2. Мугалимдердин жеке кесиптик өнүгүү пландарынын сапаты жана аткарылышы жөнүндө 3. Кошумча маселелер.	Октябрь	Директордун ОТИ боюнча орун басары Директордун ОТИ боюнча орун басары

4-отурум	1. Мектеп документтеринин жана мугалимдердин документтеринин толтурулушунун абалы жөнүндө. 1. Окуучуларды ЖРТга даярдоонун аблы жөнүндө. 2. Кошумча маселелер.	Ноябрь	Директордун ОТИ боюнча орун басары Директордун ОТИ боюнча орун басары
5-отурум	1. Мектептик билим берүүнүн стандарты жана предметтик стандарттардын талаптарынын жетекчиликке алынышынын абалы жөнүндө... 2. I жарым жылдыкта өткөрүлгөн усулдук окуулардын абалы жөнүндө. 3. Мугалимдердин курска чейинки жана курстан кийинки аткарган иштеринин абалы жөнүндө. 4. Кошумча маселелер.	Декабрь	Директордун ОТИ боюнча орун басары Директордун ОТИ боюнча орун басары Директордун ОТИ боюнча орун басары УБ жетекчилер
6-отурум	1. Усулдук иштердин I жарым жылдыктагы жыйынтыгы. 2. АПТ боюнча аткарылган иштердин абалы жөнүндө (изилдөө, жалпылоо, жайылтуу). 3. Кошумча маселелер.	Январь	Директордун ОТИ боюнча орун басары УБ жетекчилери

7-отурум	1. Предметтик жумалыктардын өткөрүлүшүнүн абалы жөнүндө. 2. Предметтен тышкаркы иштердин жүргүзүлүшүнүн абалы (предметтик ийрим, клубдар, секциялык иштер ж.б.) жөнүндө 3. Практикалык жана лабораториялык иштердин жүргүзүлүшүнүн абалы жөнүндө. 4. Кошумча маселелер.	Февраль	Директордун ОТИ боюнча орун басары Директордун ОТИ боюнча орун басары УБ жетекчилери
8-отурум	1. Көчүрүү экзамендерине жана МЖАга даярдык максатында окуучуларды даярдоонун абалы жөнүндө. 2. Өзгөчө муктаждыкка ээ болгон балдар менен иштөөнүн абалы жөнүндө. 3. Кошумча маселелер.	Март	Директордун ОТИ боюнча орун басары УБ жетекчилери
9-отурум	1. Усулдук багыттагы мектептик сынактардын сапаты жана өткөрүүнүн абалы жөнүндө. 2. Мугалимдердин даярдаган усулдук материалдарынын абалы жөнүндө. 3. Кошумча маселелер.	Апрель	Директордун ОТИ боюнча орун басары УБ жетекчилери

10-отурум	1. Окуу жылында аткарылган усулдук иштердин аткарылышынын абалы. 2. Жаёы окуу жылы үчүн УКда каралуучу маселелер боюнча сунуштарды талкуулоо. 3. Кошумча маселелер.	Май	Директордун ОТИ боюнча орун басары УБ жетекчилери

Мектептик билим берүүнүн стандарты жана предметтик стандарттардын талаптарынын жетекчиликке алынышынын абалы жөнүндө:

1. Сабактардын план-конспектилеринин структураларынын сакталышы.
2. Сабактардын максаттарынын пландалышы (ПК, НКнын, күтүлүүчү натыйжалардын сабактардын максаттарын түзүүдө жетекчиликке алынышы).
3. Окутуу усулдарынын жана ыкмаларынын максаттарга ылайык пландалышы.
4. Суроолор жана тапшырмалардын максаттарга ылайык пландалышы.
5. Баалоонун максаттарга ылайык пландалышы.

Түзгөн:

Директордун Окуу-тарбия иштери

боюнча орун басары

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешинин отуруму.

№2 протокол.

31-октябрь.2022-ж

Кеңештин мүчөсү 50

Катышканы 45

Катышпаганы 5

Каралуучу маселелер:

1. Тилдер усулдук бирикмесинин отчетун угуу. Кыргыз тили,орус тили Сабактарына анализ берүү.
2. "Кыргыз тили-мамлекеттик тил" майрамынын жыйынтыгы.
3. Башталгыч класстарда кыргыз тили сабагынын окутулушу.

1-маселе боюнча "Тилдер" усулдук бирикмесинин жетекчиси Г .Асанбаева Чыгып сүйлөп октябрь айында кыргыз тили, орус тили сабактары боюнча Текшерүү болуп төмөндөгүдөй жыйынтык болгонун айтты. Кыргыз тили Мугалимдери А.Асанбева, М.Нурдинова, Ж.Жаманкулова,А.Канжанова, орус тили мугалимдери Б.Молдокулова, А.Болушевалардын сабактарына кирип окуучулардын жогорудагы сабактарга болгон кызыгуусун, кабыл алуусун, жеткиликтүүлүгүн, инновациялык усулдар менен өтүлүсүн комиссиялардын жардамы менен текшерип чыгып төмөндөгүдөй жыйынтыкка келишкендигин айтып өтүштү. А.Матыбаева, А.Молдокулова сабактарын жеткиликтүү, окуучуларга түшүнүктүү кылып өтө алышат, бирок сабактарын дагы деле эски усулдар менен өтүшөт, көрсөтмө куралдарды көп колдонушпайт. Ал эми орус тили мугалимдери Н.Кандаралиева, Садиевалар

сабактарын жаңы технологиялар менен өтүүгө аракет кылышат, бирок Кандаралиева акцент менен суйлөйт, окуучулардын каталарын көп ондошпойт. Календардык пландары менен журнал, күндөлук пландары дал келет. Дептерлердин текшерилиши канттаандыраарлык. Жарыш сөзгө УКтин мүчөсү Г.Асанбаева, УКтин төрайымы Г.Ашырбаевалар да чыгып жетишкен жактарын, Кемчилдиктерин белгилеп айтып кетишти.

2-маселе боюнча кыргыз тили мугалими М.Нурдинова чыгып сүйлөп Мамлекеттик тилди жеткиликтүү деңгээлде майрамдалгандыгын, класстык Сааттар, класстан тышкаркы иштер өткөрүлгендүгүн баяндады. Кыргыз тили мугалимдери иш чара өткөрүүдө жетекчилик кылып жакындан жардам

3-маселе боюнча башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин жетекчиси К.Исмаилова чыгып сүйлөп, башталгыч класстарда кыргыз тили билим берүү Мыйзамында каралган окуу пландарына ылайык өткорүлүп жаткандыгын Баяндады. Ошондой эле мугалимдер башталгыч класстарга ылайыкташтырылып Чыгарылган стандарт менен күндөлүк пландарын жазып жана окутууга чоң Аракеттер болуп жаткандыгын да белгилей кетти. Класстардан жазуу иштери, окуу техникасы өз убагында жүргүзүлүп турарын айтып сөзүн жыйынтыктады.

Жогоруда айтылгандарды угуп жана жыйынтыктап кеңеш төмөндөгүдөй

токтом кылат:

1. Сабактардын жаңы инновациялык усулдар менен коштолуп жакшыртылып өтүлүшүн көзөмөлдөө жагы усулдук бирикмелердин жетекчилерине милдеттендирилсин.
   Ар бир мугалим сабакка даярданып, өз ара сабакка катышуусу күчөтүлсүн. Матыбаева, Молдокулова, Кандаралиева жана Садиева өз билимин өркүндотүү курсуна өтүп келүүсү милдеттендирилсин.

2. Кыргыз тили мугалимдеритарабынан өткөрүлгөн " Мамлекеттик тил майрамын" канааттандырарлык деп бааланс ын.

3. Башталгыч класстагыкыргыз тили сабактарынын өтүлүшүн баардык жетишкендиктери жана кемчилдиктерин жоюу менен канаттаандырарлык деп белгиленсин.

УКтин төрайымы: Г.Ашырбаева.

УКтин катчысы: Д. Курманова

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№1 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-47

Катышпаганы-3

Каралуучу маселелер:

1. 2021-2022-окуу жылында аткарылган иштер жана 2022-2023-окуу жылына УКнын планын талкуулоо, кабыл алуу.

2. УБнин санын курамын бекитүү.

3. Кошумча маселелер.

Угулду: 1-маселе боюнча мектептин окуу бөлүм башчысы Г.Ашырбаева сүйлөп, өткөн жылдагы аткарылган иштер, жетишкендиктер жана кемчиликтер жөнүндө жалпы маалымат берди. Андан кийин жаңы окуу жылындагы аткарыла турган иштерге токтолду.

2-маселе боюнча ОББ сөз сүйлөп, жаңы окуу жылындагы усулдук кеңештин мүчөлөрүн сунушташты. Кеңешменин катышуучулары сунушталган мугалимдерди бир добуштан колдошту.

3- маселе боюнча кеңешменин мүчөлөрү ар кандай ойлорун айтышты, сунуштарды киргизишти. Жаңы окуу жылында жылдык планга карата киргизилген даталуу күндөрдү жана иштерди өз убагында аткарып, иш кагаздарын түзүү жагына токтолуп кетти.

Жогорудагы талкууну эске алуу менен чогулуш

токтом кылат.

1. 2022-2023-окуу жылында усулдук кеңештин төрайымы болуп Г Ашырбаева, ал эми мүчөлөрү: Асанбаева Г, Болушева А, Усенова Г, Кыдыршаева А, Акматбекова М, Алпанова З, Базарбай кызы К. дайындалсын.
2. Усулдук кеңештин иш планы жарактуу деп табылып, кабыл алынсын жана бекитилсин.
3. Жогорудагы токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Г Ашырбаевага милдеттендирилсин.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.

Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№2 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 54

Катышканы-49

Катышпаганы-4

Каралуучу маселелер:

1. УБлардын түзүлгөн иш пландарынын аткарылышы жөнүндө.
2. Предметтик олимпиадалык топтордун иштери жана олимпиадагы даярдык абалы.
3. Жетишпеген окуучулар менен иштөө, жаңы усулдарда сабактардын өтүлүшү.
4. Ар канда маселелер.

Угулду: 1-маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева сүйлөп, УБнин иш пландарынын аткарылышы жөнүндө сүйлөп, эң мыкты иш алып барып жаткан УБлерге токтоло кетти. ОББ усулдук бирикменин ишин мындан ары да жандандыруу, иштөө керектигин айтып өттү.

2-маселе боюнча ОББ сүйлөп, мектептеги олимпиадалык топтордун иштөөсүн, даярдыктарын айтып өттү. Олимпиадалык топтун ишин күчөтүү, жандандыруу азыркы күндүн талабы экенин баса белгилеп өттү. УБ башчыларына маалымат алды.

3-маселе боюнча жетишпеген окуучулар менен иштөөдөгү ар бир предметтик мугалимдин иш планы болуусун, ал пландын негизинде иш алып баруу зарыл экенин айтып өттү жана УБ башчыларына жетишпеген окуучулар менен иштөө күчөтүлүшү керектигине токтолду. Ар бир УБ да усулдук сабактар өтүлүп,өз ара тажырыйбаа алмашуулар жүрүп туруусун айтты.

Андан кийин катышуучулар тарабынан ар кандай ой-пикирлер айтылдып, талкуу жүрдү.

Жогорудагы талкууну эске алуу менен чогулуш токтом кылат:

1 Усулдук бирикменин иш пландары толук кандуу аткарылсын жана ар бир айда аткарылган иштери жөнүндө маалымат берилсин.

2.Олимпиадалык топтун иштери жандандырылсын жана даялдыктар күчөтүлсүн.

3.Сабакка жетишпеген окуучулар менен иштөө иш чаралары түзүлсүн жана иштөө күчөтүлсүн жана мугалимдердин өз ара сабакка катышуу, усул алмашуу иштери жандандырылсын, өз ара сабакка катышуу дептерлери уюштурулсун.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.

Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№3 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-46

Катышпаганы-4

Каралуучу маселелер:

1. Мектептеги насаатчылык иштер жөнүндө.

2. Мугалимдердин жеке кесиптик өнүгүү пландарынын сапаты жана аткарылышы.

3. Даталуу күндөрдүн белгилениши жана ар канда маселелер.

Угулду: Биринчи маселе боюнча ОББ сүйлөдү. Ал өз сөзүндө мектептеги насаатчылык иштин жүрүшүнө токтолду жана жаш мугалимдер үчүн насаатчы мугалимдердин жардамы чоң экенин айтып өтүү. Бекитилген мугалимдердин иш аткаруусу жөнүндө кеңири маалымат берди. Насаатчылык иштин колго алынуусун УБ башчыларына тапшырды

Экинчи маселе боюнча да ОББ Г Ашырбаева сүйлөп, мугалимдердин кесиптик өнүгүүсү, курстарга баруусунун уюштурулушу жөнүндө айтып өттү.Жакын арада курска баруучу мугалимдерди атады.

Даталуу күндөрдүн белгилениши, ага класс жетекчилердин катышуусу, даярдыгы, өтүлүү сапатына токтолуп, талаптар коюлду.

Жогорудагы маселелерди эске алуу менен чогулуш токтом кылат.

1.Мектептеги насаатчылык иштер күчөтүлсүн, насаатчы мугалимдин иштери көзөмөлгө алынсын.

2.Мугалимдер усулдук окууга активдүү катышсын, курска баруу зарылчылыгы бар мугалимдер librarian такталып, жөнөтүлсүн.

3.Даталуу күндөрдү өткөрүүгө класс жетекчилер активдүү жана жоопкерчиликтүү мамиле кылсын.

4. Жогорудагы чечимдердин аткарылышын көзөмөлдөө жагы УББ га милдеттендирилсин.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.

Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№4 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-46

Катышпаганы-4

Каралуучу маселелер:

1.Класстык журналдардын жана иш кагаздарынын толтурулушу.

2.Окуучуларды ЖТР га даярдоо.

3.Буйруктардын аткарылышы, предметтик жумалыктардын өткөрүлүшү.

Угулду:

1-маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева сүйлөдү. Ал өз сөзүндө класстык журналдардын толтурулушу, одоно кеткен катачылыктарга токтолуп өттү. Ар бир иш кагаздар туура жана талапка жооп берээрлик аткарылышын талап кылды.

2-маселе окуучуларды ЖТРга даярдоо, даярдоочу мугалимдер жөнүндө сөз кылды. ЖТРга даярдоо жогорку деңгээлде жүрүшүн талап кылды.

3-маселе боюнча жогорку органдардан келген буйруктардын аткарылышы жана өз убагында аткаруу жөнүндө айтып өтүү. Предметтик жумалыктар да өз убагында өз деңгээлинде өтүлүүсүн талап кылды.

Катышуучулар ар кандай маселелерди айтып, сунуштарды киргизип, чечим кабыл алышты.

Жогорудагы талкууну эске алуу менен чогулуш токтом кылат:

1. Класстык журналдар өз убагында катасыз, таза, туура тандалган ручка менен толтурулсун. Мугалимдердин кошумча иш кагаздары сапаттуу, туура жазылсын.
2. Окуучуларды ЖТР га даярдоо жогорку деңгээлде уюштурулсун.
3. Жогорку органдардан келген буйруктар өз учурунда, сапаттуу аткарылсын .тиешелүү мугалимдер аткарууга активдүү катышсын.
4. Предметтик жумалыктар уюшкандыкта өткөрүлсүн, маалыматтар УББ тарабынан өз убагында берилсин.
5. Чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө жагы ОББга жана УББга жүктөлсүн.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.
Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№5 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-46

Катышпаганы-4

Каралуучу маселелер:

1.Мектептеги билим берүү жана предметтик стандартынын аткарылышынын абалы.

2. 1-жарым жылдыкта өткөрүлгөн усулдук окуулардын абалы.

3. Мугалимдердин курска чейинки жана курстан кийинки аткарган иштеринин абалын кароо.

4. Ар кандай маселелер.

Угулду:

1-маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева сүйлөдү. Мектептеги билим берүү жана предметтик стандарттардын аткарылышынын абалы жөнүндө сүйлөдү. Ар бир мугалим предметтик стандартты өз деңгээлинде аткарылышын талап кылды.

2- маселе боюнча да ОББ сөз сүйлөдү. Эжеке 1-жарым жылдыктагы өткөрүлгөн усулдук окуулардын абалы жөнүндө айтып өттү. Эң мыкты өтүлгөн жана начар өтүлгөн усулдук окууга токтолду.

3-маселе боюнча усулдук бирикменин башчылары сөз сүйлөп, мугалимдердин курска чейинки жана курстан кийинки аткарган иштери жөнүндө маалымат берди.

Жогорудагы талкууну эске алып, чогулуш токтом кылат:

1.Мектепте билим берүү стандартынын аткарылышы колго алынсын. Билим берүү жана предметтик стандарттын аткарылышы көзөмөлгө алынсын.

2. Курска барган мугалимдер аткарган иштери жөнүндө маалымат берсин.

3. Чечимдердин аткарылышын көзөмөлдөө ОББ Г. Ашырбаевага жана усулдук бирикменин жетекчилерине жүктөлсүн.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.
Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№6 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-44

Катышпаганы-6

Каралуучу маселелер:

1.Усулдук иштердин 1-жарым жылдыктагы иштеринин жыйынтыгы.

2. Мугалимдердин иш пландарынын бекитилиши, мугалимдердин январь кеңешмесине катышуусу.

Угулду:

1. 1- маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева сүйлөдү. Эжеке өз сөзүндө усулдук иштердин 1-жарым жылдагы аткарган иштери жөнүндө маалымат берди. Аткарылган иштерди чогулуш катышуучулары канаттандырарлык деп табышты.
2. 2- жарым жылдыкка мугалимдердин иш пландары жана алардын бекитилиши жөнүндө маалымат берди жана кечиктирилген иш пландарды тез арада бекитүү тапшырмасын берди.

Мугалимдердин январь кеңешмесине катышуу деңгээлин анализдеп, катышпаган мугалимдерге эскертүү берилди. Усулдук кеңешмеге ар бир мугалимдин катышуусу зарыл экенин айтып өттү.

Жогорудагы талкууну эске алуу менен чогулуш токтом кылат:

1. Усулдук бирикменин 1-жарым жылдыктагы иши канаттандырарлык деп табылсын.
2. Иш пландар өз убагында бекитилсин жана аткарууга алынсын.
3. Жогорудагы иштердин аткаруу жагын көзөмөлдөө ОББга жана УББга жүктөлсүн.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.
Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№7 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-45

Катышпаганы-5

Каралуучу маселелер:

1. Предметтик жумалыктардын өткөрүлүш абалы.
2. Предметтен тышкаркы иштердин жүргүзүлүшүнүн абалы (предметтик ийримдер, секциялык иштер) жөнүндө.
3. Практикалык жана лабораториялык иштердин жүргүзүлүшүнүн абалы.

Угулду: 1-маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева предметтик журналдардын аткарылыш абалы жөнүндө маалымат берди. Мугалимдердин жетишкендиктери жана кемчиликтери жөнүндө айтып өттү.

2-маселе боюнча предметтен тышкаркы иштердин өткөрүлүшүнүн абалы жөнүндө мектептин тарбия иштерин уюштуруучусу М.Нурдинова маалымат берди. Ал эми ийрим иштери боюнча маалыматты ОББ берди. Жетишкендик жана кемчиликтерине токтолуп өтүшү.

3-маселе боюнча Практикалык жана лабораториялык иштердин аткарылышынын абалы жөнүндө маалымат берип, кемчиликтери менен канаттандырарлык деп табылды.

Жогорудагы талкууну эске алуу менен чогулуш токтом кылат:

1.Предметтик жумалыктын өткөрүлүшүн канаттандырарлык деп табылсын.

2. Класстан тышкаркы иштердин жана ийрим иштерин жүрүшүн канаттандырарлык деп табып, иштердин аткарылышы күчөтүлсүн.

3. Практикалык жана лабораториялык иштердин жүрүшү кемчиликтери менен канаттандыралык деп табылып, кемчиликтердин үстүнөн иштөө күчөтүлсүн.

4. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы ОББ Г.Ашырбаевага тапшырылсын.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.

Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№8 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-44

Катышпаганы-6

Каралуучу маселелер:

1.Көчүрүү экзамендерине жана мамлекеттик аттестацияга даярдык .

2.Өзгөчө муктаждыкка ээ болгон балдар менен иштөөнүн абалы жөнүндө.

3. Ар кандай маселелер.

Угулду:

1-маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева сөз сүйлөдү. Эжеке өз сөзүндө алдыдагы көчүрүү экзаменднрине жана мамлекеттик аттестациялоого даярдыктар жөнүндө маалымат берди. Экзамен алуучу мугалимдерди тааныштырды.

2- маселе боюнча өзгөчө муктаждыкка ээ болгон балдар менен иштөө жөнүндө сөз кылды. Ар бир мугалим өзгөчө муктаждыкка ээ болгон балдар менен иштөө үчүн иш чара түзүп, аткарууга алуу зарылдыгын айтып өттү.

3-маселе боюнча чогулуш катышуучулары окуучуларды аттестациялоодогу окуучулардын тартиби, талаптар жөнүндө сунуштарын айтышты. Экзамен тапшыруучу класстардын класс жетекчилерине окуучулардын экзамендеги тартиптин сакталуусун камсыз кылуу жана алды экзаменге даялдыгын камсыз кылуу жагы милдеттендирилди.

Жогорудагы маселелерди эске алуу менен чогулуш токтом кылат.

1. Өзгөчө муктаждыкка ээ болгон окуучулар менен иштөө күчөтүлсүн.
2. Экзамен тапшыруучу класстардын даярдыгын көзөмөлгө алуу. Экзамендин жобосу менен тааныштыруу.
3. Жогорудагы токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы ОББга жүктөлсүн.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.

Катчысы: Д.Курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№9 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-44

Катышпаганы-6

Каралуучу маселелер:

1. 3- чейректин жыйынтыгына анализ берүү.4- чейрекке даярдануу.

2. Өз ара сабакка катышуунун абалы. Мугалимдердин усулдук материалдардын абалы.

3. Окуучулардын катышуусу.

Угулду:

1-маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева сүйлөп, 3-чейректин жыйынтыгы менен тааныштырды жана билим сапаты төмөн класстарды атап өттү. Билим сапаты төмөн класстардын үстүнүн иштөө жагын тапшырды. 4-чейрекке даярдыктар жана талаптар менен тааныштырды.

2-маселе боюнча да ОББ сүйлөп, мугалимдердин өз ара сабактарга катышуунун абалы жөнүндө айтып өтүп, усулдук жардам алуу ,сабакка катышуу мугалимдин чеберчилигин арттыруудагы эң негизги жол экенин баса белгиледи. Сабак өтүүдө мугалимдердин усулдук материалдарды даярдоосу биринчи орунда туураарын айтып өттү. Ар бир мугалимде усулдук материалдар болуусу керектигин айтып өттү.

3-маселе боюнча ОББ окуучулардын сабакка катышуусу алдын ала жүргүзүлгөн рейтингдин негизинде жыйынтык чыгарылды. Катышуусу эң төмөн класстарды атап, класс жетекчилердин катышуунун үстүнөн иштөөсү тапшырылды.

Чогулуш токтом кылат.

1.3- чейректин жыйынтыгы канаттандырарлык деп табылсын.

2.Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусу көзөмөлдөнсүн. Мугалимдердин усулдук материалдарынын абалы көзөмөлдөнсүн.

3. Окуучулардын катышуусун жакшыртуу колго алынсын.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.

Катчысы: Д.курманова.

Кызыл-Тоо орто мектебинин усулдук кеңешмесинин отурумунун

№10 протоколу

Кеңешменин мүчөсү - 50

Катышканы-44

Катышпаганы-6

Каралуучу маселе:

1.Окуу жылында аткарылган усулдук иштер жөнүндө маалымат. 2022-2023-окуу жылындагы усулдук бирикменин ишин жыйынтыктоо.

2.Жаңы окуу жылы үчүн усулдук кеңешмеде каралуучу маселелерди талкуулоо.

Угулду:

1. 1-маселе боюнча ОББ Г.Ашырбаева усулдук бирикменин 2022-2023-окуу жылындагы жалпы аткарган иштери жөнүндө кеңири маалымат берди. Усулдук бирикмелердин ар бирине токтолуп, жыл ичинде аткарган маанилүү иштери, жетишкендиктери, ошону менен бирге кемчиликтерине токтолду. Окуу жылында олимпиададагы жетишкендиктер, ар кандай конкурс, семинарларга катышкан усулдук бирикменин мугалимдерине токтолду. Жылдын жыйынтыгын чыгарып, ар бир усулдук бирикмеден мугалимдерди сыйлыкка сунушташты.

2. ОББ жаңы окуу жылындагы усулдук бирикменин жаңы окуу жылындагы аткаруучу иштери жөнүндө алдын ала сунуштар, божомолдоолорду айтып, иш планга киргизилүүсү сунушталды.

Жогорудагы маселелерди эске алуу менен чогулуш токтом кылат.

1. 2022-2023-окуу жылындагы усулдук бирикменин аткарган иштери кемчиликтери менен канаттандыралык деп табылсын.

2. Усулдук бирикменин мугалимдери ийгилигине карап сыйлыкка көрсөтүлсүн.

3. Жогорудагы чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө жагы ОББ Г.Ашырбаевага милдеттендирилсин.

УБнин төрагасы: Г. Ашырбаева.

Катчысы: Д.курманова.

№9 Кызыл-Тоо атындагы ортомектебинин УСУЛДУК КЕҢЕШИ тарабынан иштелип чыккан «Жылдын мыкты усулдук бирикмеси» конкурсунун ЖОБОСУ.

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР.

1.1 Бул жобо мектептин усулдук бирикмелеринин ишмердүүлүгүн, конкурстун катышуучуларын, мөөнөтүн, тартибин жана шарттарын аныктайт.

1.2 Конкурсу уюштуруучулары болуп мектептин УСУЛДУК КЕҢЕШИ саналат.

1.3 Конкурс мектеп ичиндени усулдук бирикмелердин арасында өткөрүлөт.

2. КОНКУРСТУН МАКСАТЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ.

2.1 Конкурстун максаты: мектептин усулдук бирикмелеринин ишине мотивация берүү, колдоо көрсөтүү менен алардын алдыңкы иш тажрыйбаларын жайылтуу.

2.2 Конкурстун милдеттери:

- Усулдук бирикмелердин кесиптик статусун көтөрүү.
- Усулдук бирикме жетекчилеринин жана мүчөлөрүнүн кесипкөйлүгүн жогорулатуу.
- Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн чыгармачыл потенциалын ачууга шарттарды түзүү.
- Мектепте ар бир усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн системалуу иш алып баруусун камсыздоо.

3. КОНКУРСТУН КАТЫШУУЧУЛАРЫ

3.1 «Жылдык мыкты усулдук бирикмеси» конкурсуна мектептин ар бир усулдук бирикме жетекчиси жана анын курамындагы ар бир предметтик мугалим катышат.

3.2 Конкурстун катышуучулары өз ыктыяры менен эмес, милдеттүү түрдө катышуусу керек.

4. КОНКУРСТУ ӨТКӨРҮҮНҮН ТАРТИБИ, ШАРТТАРЫ. ЖАНА МӨӨНӨТҮ.

4.1 Конкурс этап менен өткөрүлөт. Чнварь айында 1-этап жыйынтыкталып, 2-этап май айында жыйынтыкталат.

4.2 Конкурсту өткөрүүдө жобонун негизинде иш алып баруу үчүн атайын калыстар тобу түзүлөт. Калыстар тобу Усулдук кеңеш тарабынан сунушталып, токтомдун негизинде жана мектептин буйругу менен дайындалат.

4.3 Конкурстун калыстар тобу:

- Жобого ылайык катышуучулардын сунуштаган иш-кагаздарынын сапатын баалайт.
- Конкурстун негизинде уюштурулган ар бир иш-чарага катышышат.
- Ар бир этап боюнча жыйынтык чыгарып, баалап, протоколдоштурат.
- Конкурсту жылдын аягына чейин жыйынтыктап 25-май «Акыркы коңгуроо» салтанатында жеңүүчүлөрдү сыйлоого катышышат.

4.4 Конкурс 2018-жылдын 1-сентябрынан 2019-жылдын май айына чейин уланат.

5. КОНКУРСТУН ЭТАПТАРЫН БААЛОО ЧЕН-ӨЛЧӨМДӨРҮ.

5.1 Усулдук бирикменин иш-кагаздары:

- Усулдук бирикменин отурумдарынын токтомдору. (2 жылдык)
- Өткөн окуу жылынын планы жана пландын аткарылышы боюнча АНАЛИЗИ.
- Быйылкы окуу жылына карата Усулдук бирикменин портфолиосу.

5.2Усулдук бирикменин иш кагаздарын баалоо чен-өлчөмдөрү.
(балл менен)

№	Мазмуну	Көлөмү	Баллы
1. Усулдук бирикменин иш-кагаздары. (жалпы 20 балл)			
	➢ Усулдук бирикменин отурумдарынын токтомдору. (2 жылдык быйылкы окуу жылын кошкондо)	2 жылдык (2017-2018, 2018-2019)	6 балл
	➢ Өткөн окуу жылынын планы жана пландын аткарылышы боюнча АНАЛИЗИ.	План 10 барактан ашпашы керек Анализ 2 барактан ашпашы керек.	6 балл
	➢ Быйылкы окуу жылына карата Усулдук бирикменин портфолиосу	1 боксфайлдан ашпашы керек.	8 балл
2. Ачык саат, класстан тышкаркы иштер. (жалпы 10 балл)			
	➢ Ар бир Усулдук бирикме мүчөсүнүн ачык сааттары	Ар бири 2 сааттан кем эмес	5 балл
	➢ Ар бир усулдук бирикме мүчөсүнүн класстан тышкаркы иштери.	Ар бири 2 ден кем эмес	5 балл
3. Өз ара сабактарга катышуу (жалпы 10 балл)			
	➢ Усулдук бирикме жетекчинин бирикмедеги ар бир мүчөлөрдүн сабактарына катышуусу.	Курамында канча мугалим болсо ар биринин 4 төн кем эмес сабагына анализ жүргүзүшү керек	5 балл
	➢ Ар бир усулдук бирикме мүчөсүнүн өз ара сабакка катышуусу жана анализ берүү ишмердүүлүгү.	Эркин	5 балл
4. Насаатчылык жана олимпиадалык топтун иш-кагаздары (жалпы 10 балл)			
	➢ Насаатчы мугалимдин ишмердүүлүгү Папкасы Пландары Ачык сабактары Анализдери. Кошумча материалдары Ж.б иш-кагаздары	1 папка Ырааттуулугу каралат	5 балл

Предметтик УБ	➢ Олимпиададык топтун иш-кагаздары ОТ түзүү Пландары Графиги Журналы Сапаттык курамы	Ар бир предметтик мугалимдин ОТ менен иштөө папкасы	5 балл
Башталгыч класстар УБ	➢ Башталгыч класстардын ишмердүүлүгү. - Окуучулардын коллиграфиясы - окуу техникасы - кошумча маалыматтар	Ар бир мугалимдин окуучулары каралат. Окуу техникасы, жазуу иштери боюнча дептерлери болушу керек.	
5. Класс кааналарынын жабдылышы(жалпы 15 балл)			
	➢ Кабинеттин паспорту	Ар бир кабинет башчысынын паспорттору болушу керек	5 балл
	➢ Кабинеттин жылдык планы	Ар бир кабинет башчысынын пландары болушу керек	5 балл
	➢ Кабинеттин тематикалык жабдылышы жана окуучулар үчүн ыңгайлуу шарттардын түзүлүшү.	Оформлениесинин жаңыланышы	5 балл
6. Мектептин жана коомдук иштерге катышуусу (жалпы 5 балл)			
	Ар бир мугалимдин мектептин жетекчилери тарабынан берилген тапшырмаларды так аткаруусу бааланат.	Мектеп администрациясынын маалыматы	5 балл

6. ЖАЛПЫ ЖЫЙЫНТЫК ЧЫГАРУУ ЖАНА ЖЕҢҮҮЧҮЛӨРДҮ СЫЙЛОО.

6.1 Конкурстун жыйынтыгын комиссия мүчөлөрү чыгарат. Жалпы 70 баллдын эң жогорку баллына жетишкен усулдук бирикме жеңүүчү болуп табылат. Жеңүүчүлөр төмөндөгүдөй баалуу сыйлыктар жана катышуучулар шыктандыруучу байгелер менен сыйланышат.

1-орун«Мыкты усулдук бирикме» номинациясы, 1-даражадагы диплом жана 1 даана ак- кара түстөгү принтер.

2-3-орундарга 2-3- даражадагы дипломдор жана кеңсе буюмдары.

Ар бир усулдук бирикмеге диплом жана грамоталар тапшырылат.

2022-2023-окуу жылы учун усулдук кеңешменин иш планы.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү	Кайда каралат
1	Мугалимдердин жүктөм саattарын бөлүштүрүү. Окуу программаларын талкуулоо жана карап чыгуу.	Август	Мектеп админ. Пед коллектив	Протокол Буйрук	Жылдык сааттар бөлуштүрүлөт	Окуу программасы тактaлат	УК
2	Жаңы окуу жылына усулдук кеңештин планын бекитүү	Сентябрь	Директор	План	Усулдук кеңештин ишинин жөнгө салынышы	Бекитилген пландар	УК
3	Окуу кабинеттердин жабдылышы	Сентябрь	Соц пед	Кабинет	Кабинеттер жабдылат	Жабдылган кабинеттер	УК
4	Мугалимдердин иштоо убактысын эсептоо табелин жургузуу	Сентябрь	ОББ	Табель	Мугалимдердин иштери	Иш убактысын туура пайдаланат	УК
5	Мамлекеттик тил күнүно карата иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Мектеп админ УБЖ	Сценарий	Өз тилин урматтоо	Дубал газета, конкурс	УК
6	Класс жетекчилердин класстан тышкаркы чыгармачылыгы	Сентябрь	Класс жетекчилер	Пландар	Иш пландары жакшырат	Чыгармачылыгы аныкталат	Ук
7	Таланттуу окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Пландар, папкалар	Окуучулардын олимпиадага катышуусу	Билим сапаты жогорулайт	Ук

Кызыл-Тоо мектебинин усулдук кеңешинин отуруму.

№1 протоколу

26-август.2022-ж

Кеңештин мүчөсү 50

Катышканы 47

Катышпаганы 3

Каралуучу маселелер:

1.2021-2022-окуу жылына карата усулдук кеңештин курамын түзүү, усулдук Бирикмелердин жетекчилерин иш планын бекитүү.

2.Жаңы окуу жылына карата усулдук кеңештин иш планын тааныштыруу, Кабыл алуу.

3.Курска баруучу мугалимдердин тизмесин тактоо.

1-маселе боюнча окуу бөлүм башчысы Ашырбаева чыгып сүйлөп өткөн Жылдын окуу жылындагы жетишкендиктер жана кемчилдиктер жөнүндө айтып Өттү. О.э.быйылкы жылга карата усулдук кеңештин төрагасын жана анын Мүчөлөрүн шайлоо керектигин эскертти. Жарыш сөзгө математика мугалими Чыгып сүйлөп, усулдук кеңештин жетекчилигине ОББ Г .Ашырбаеваны ал эми Мүчөлөрүнө Асанбаева Г ,Исмаилова К,Болушева А., А.Кыдыршаева Жумашева О.э. Канжанова, Д Курмановалар сунуштарын айтып өттү. Калган чогулуштун Катышуучулары баары бир добуштан макул экендигин билдиришти.

2-маселе боюнча усулдук кеңештин төрайымы Г .Ашырбаева жаңы окуу Жылына карата кеңештин иш пландары менен тааныштырды. Мүчөлөрү бир сыйра карап чыгып, талкуулап, керексиздерин алып кошумчаларын кошумчалап бир добуштан кабыл алышты.

3-маселе боюнча быйылкы окуу жылында өз билимин оркүндөтүү курсуна бара турган мугалимдердин тизмеси такталды. Физика мугалими Кыдыршаева А, биология мугалими Чалова Н, чет-тил мугалими Ашырбаева Г, кыргыз-тил мугалими Асанбаева Г, орус тил мугалими Абдразакова К, чет тил мугалиси Б[illegible] К, башталгыч класс мугалими Асанбаева Б,

Жаманкулова К. Ж.б. милдеттүү түрө жөнөтүлө турган болду анткени көп убакыттан бери өз билимин өркүндөтүү курсуна барышбаганына байланыштуу болду.

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап кеңещ төмөнкүдөй

Токтом кылат

1. 2022-2023-окуу жылында усулдук кеңештин төрайымы болуп Г. Ашырбаева ал эми мүчөлөрү: Г. Асанбаева, А. Кыдыршаева, А. Болушева, К.Исмаилова, А. Жумашева, Д. Курманова, А.Канжановалар дайындалсын.

2. Усулдук кеңешменин иш планын быйылкыжылга карата жарактуу деп кабыл алынсын жана бекитилсин.

3. Курска бара турган мугалимдер дагы такталып, милдеттүү түрдө билимин өркүндөтүү курсуна жөнөтүү окуу башчысына милдеттендирилсин.

УКтин төрайымы: Г.Ашырбаева

УКтин катчысы: Д. Курманова