

«Бекитемин»
Мектептин директору:



1-сентябрь, 2022-жыл

Кызыл-тоо №9 орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын

2022-2023- окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы.

1. Максаты: Окуу тарбия процессинде мугалимдердин компетенттүүлүгүнүн, педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу менен билим сапатын көтөрүү.

2. Милдеттери:

- Окуу тарбия процессинин мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык келишин камсыздоо.
- Окуучулардын өз алдынча билим жана программалык маалыматтарды алуу көндүмдөрүн калыптандыруу менен окууда шыктандыруу чөйрө түзүүнү камсыздоо.
- Педагогикалык кызматкерлердин кесиптик чеберчилигин жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну системалаштыруу.

Окуу тарбия процессии боюнча

| № | Аткарылуучу иштин мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуулар | Аткарылган дыгы жөнүндөгү белги |
|---|--|---------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Жаны окуу жылына карата окуучулардын май учетун алуу жана райБББга тапшыруу. | Май ичи | ОББ, мугалимдер | |
| 2 | Жаны окуу жылына карат окуучулардын август учетун алуу жана райБББга тапшыруу. | Август | ОББ, мугалимдер | |
| 3 | Жаны окуу жылына карата предметтер боюнча сааттарды бөлүштүрүү. | Август | Усулдук бирикмелер, ОББ | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|---|--|
| 4 | КР Билим берүү стандартындагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин жаны 2022-2023-окуу жылына карата календардык-тематикалык пландарын түзүүнү көзөмөлдөө, текшерүү жана бекитүү. | Август | ОББ, мектеп директору | |
| 5 | Жаны окуу жылына класс кааналарын дардоо, каана башчыларын дацындоо жана кааналардын паспортторун, иш пландарын бекитүү | Август | ОББ, ТИУ | |
| 6 | Сабактардын расписаниесин түзүп бекитүү. | Август, январь | ОББ | |
| 7 | Класстарды класстык журналдар менен камсыз кылуу жана таза, туура толтурушун көзөмөлдөө | Сентябрь | ОББ | |
| 8. | ОШ1, тарификация отчетторун райБББга тапшыруу | Сентябрь | ОББ | |
| 9 | Окуучулардын катышуусун жана кыймылын көзөмөлдөө. | Ар дайым | Мектеп администрациясы ОББ, класс жетекчилер | |
| 10 | Мектептин ички көзөмөлдөөнүн планын иштеп чыгуу жана аткаруу | Сентябрь | ОББ | |
| 11 | Окуу пландарынын программага ылайык аткарылышын көзөмөлдөө. | Дайыма | ОББ | |
| 12. | 2021-2022-окуу жылына карата мугалимдерди курстан өтүү графиги менен тааныштыруу | Сентябрь | Мектеп директору, ОББ | |
| 13 | Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү. | Сентябрь Январь | ОББ, УБ | |
| 14 | Предметтик стандартка ылайык күндөлүк пландардын жазылышын көзөмөлдөө. | Сентябрь | ОББ, насаатчы мугалимдер | |
| 15 | Окуучулардын китеп жана окуу куралдары менен камсыз болушун көзөмөлдөө. | Жыл башында | ОББ, китепканачы | |
| 16 | Жаш өзгөчөлүгүнө жараша 1- | 1-сентябрь | ОББ, ТИУ | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--|
| | сентябрь Билим күнүнө карата тарбиялык сааттардын темаларын бөлүштүрүү жана көзөмөлдөө | | | |
| 17 | Мектеп администрациясынын дежурствосунун графигин түзүү. | Сентябрь | ОББ, профком | |
| 18 | «Тил майрамына» карата ачык сааттарды уюштуруу | 23-сентябрь | ОББ, Класс жетекчилер | |
| 19 | Даталуу күндөргө ачык сааттарды уюштуруу | Август-Сентябрь | ОББ,УБ | |
| 20 | Предметтик олимпиаданын мектептик турун өткөрүү жана олимпиадалык топтун иш пландарын бекитүү. | Октябрь | ОББ, предметтик мугалимдер | |
| 21 | Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун уюштуруу жана көзөмөлдөө | Ай сайын | ОББ, насаатчы мугалимдер | |
| 22 | Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча иш алып баруу | Ноябрь-март | ОББ,ТИУ, соц.пед. | |
| 23 | Чейрек аралык окуучулардын билим сапатын текшерүү үчүн аттестациянын жобосун иштеп чыгуу | Сентябрь | ОББ | |
| 24 | Чейрек аралык аттестациянын жобосунун негизинде иш алып баруу | Чейрек сайын | Бардык мугалимдер,ОББ | |
| 25 | Педагогикалык кенешме өткөрүү | Чейрек сайын | Мектеп администрациясы | |
| 26 | Чейрек аралык отчетторду даярдоо жана райБББга ташыруу | Чейрек сайын | ОББ | |
| 27 | Окуучулардын жазуу иштеринин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө. | Ар дайым | ОББ, предметтик мугалимдер, башталгыч класстын мугалимдери | |
| 28 | Методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу | учурунда | ОББ, мектеп администрациясы | |
| 29 | Мугалимдердин күндөлүк сабактарына катышуу жана анализ берүү. | Жумасына 6 дан кем эмес | ОББ | |
| 30 | Жогорку органдардан келген буйруктарды аткаруу, зарылдыгына жараша иш-чара түзүү. | Учурунда | ОББ, тиешелүү мугалимдер | |
| 31 | Башталгыч класстардын окуучулардын шашке тамагынын берилишин кызматкерлер | Ай сайын | ОББ, ашпоз | |
| 32 | Кесипке багыт берүү боюнча иш | Ноябрь | ОББ, усулдук кенеш | |

| | | | | |
|----|--|---------------------|-------------------------|------------|
| | план иштеп чыгуу | | | |
| 33 | Мугалимдердин сабак калтыруу жана алмаштыруусу боюнча иш алып баруу. | Ар дайым | ОББ, мугалимдер | дежур |
| 34 | Окуучулардын күндөлүктөрүнүн текшерилишин көзөмөлдөө | Ар дайым | ОББ, жетекчилер | класс |
| 35 | Предметтик ийримдерин иш пландарын бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө | Сентябрь-май | ОББ, жетекчилер | ийрим |
| 36 | Мамлекеттик көчүрүү жана бүтүрүү аттестацияларынын жаны жобосунун негизинде иш алып баруу. | Жыл ичи | ОББ, жетекчилер, энелер | класс ата- |
| 37 | Мектепте ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына ата-энелерди тартуу. | Ай сайын | ОББ, ТИУ, соцпед | |
| 38 | Предметтик декадаларды жана ачык эшик күндөрүн өткөрүү. | Атайын график менен | ОББ, УБ жетекчилер | |
| 39 | Бүтүрүүчү класстардын окуучуларына кошумча консультативдик сабактарды уюштуруу. | Март- май | ОББ, мугалимдер | предметтик |
| 40 | Сабак өтүүдө көрсөтмө куралдарды колдонуу үчүн мугалимдерге шарттарды тузуу. | Ар дайым | ОББ, лаборант | |
| 41 | Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин сакталышын көзөмөлдөө. | Ар дайым | ОББ | |
| 42 | Окуучуларга предметтер боюнча маалымат алуу ресурстарын көбөйтүү жана өз алдынча билим алуусуна толук шарттарды түзүү. | Ар дайым | ОББ, лаборант. | |
| | Усулдук иштер боюнча | | | |
| 43 | Усулдук кенештин курамын бекитүү жана жылдык иш-планын иштеп чыгуу | Сентябрь | Усулдук кенеш | |
| 44 | Алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-чара түзүү. | Сентябрь | ОББ, усулдук кенеш | |
| 45 | Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү | Сентябрь | ОББ, мугалимдер | жалпы |
| 46 | Жаш адистерге насаатчы мугалимдерди бекитүү жана иш алып баруусун көзөмөлдөө | Сентябрь | Пед. чечими менен | Кенештин |
| 47 | Усулдук окуну уюштуруу | Айына 2 жолу | ОББ | |
| 48 | «Жылдын мыкты класс жетекчиси», «Жылдын мыкты | Сентябрь-октябрь | ОББ, ТИУ, соцпед | |

| | | | | |
|----|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| | классы» конкурсунун жобосун иштеп чыгуу. | | | |
| 49 | Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жана компьютердик сабаттуулугун жогорулатууну уюштуруу. | Атайын иш пландын негизинде | ОББ, тиешелүү мугалимдер | |
| 50 | Окутуунун жаны технологиялары боюнча жаш адистерге усулдук жардам көрсөтүү | Ар дайым | Насаатчы мугалимдер | |
| 51 | Усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу | Учурунда | ОББ, ТИУ, соц.пед | |
| 52 | Курстан өтүп келген мугалимдердин жанылыктары менен жалпы мугалимдерди тааныштыруу | Ар бир курс бүткөндөн кийин. | ОББ, курстан өткөн мугалимдер | |
| 53 | Мектеп китепканачысы мене ниш алып баруу | Ар дайым | ОББ | |
| 54 | Мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү. | Октябрь, Жыл аягында | ОББ, усулдук кенеш, пед. Кенеш | |
| | | | | |

Жүзгөн ОББ: Аи Ашорбаева 9

Бекитемин:  А. Бакирова
 Мектеп директору: А. Бакирова
 2022-2023о.ж.

Кызыл-Тоо №9 орто мектебинин окуу болуму башчысынын жылдык иш планы.

| № | Аткарылуучу иштер | Аткаруу мөөнөтү | Ким аткарат | Эскертүү |
|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------|----------|
| 1 | Мектеп жашындагы балдардын август учетун жургузуу 5-11-класстарга келуучу окуучулардын так учетун алуу. | август | ОББ, мугалим | |
| 2 | Бутуруучу 9-11-класстардын окуучуларынын окуу жайларга отуулору боюнча тактоо жана райБББ но билдируу | август | ОББ | |
| 3 | Сентябрь учетун алуу Ош 1 формасы менен салыштыруу жана журналдарды тактоо | 5-сентябрга чейин | ОББ | |
| 4 | Окуу китептеринин отчетун алуу | август | ОББ | |
| 5 | Окуу кабинеттеринин отчетун алуу | август | ОББ | |
| 6 | Жаңы окуу жылына мугалимдердин квалификациясына даярдык коруу. | сентябрь | Администрация | |
| 7 | Мугалимдерге кесибине ылайык сабактын жуктомдорун тузуу. | 25-30-август | ОББ, УБЖ | |
| Уюштуруу педагогикалык иштер | | | | |
| 1 | Жаңы окуу жылына карата мугалимдердин оз билимин оркундотуу планын туздуруу | сентябрь | ОББ | |
| 2 | Окуучулардын билим сапатын которуу учун мугалимдерге жекече иш пландарын туздуруу | сентябрь | ОББ | |
| 3 | Жадыбал тузуу бекиттируу, мектепке илуу | август | ОББ | |
| 4 | Усулдук кенештин планын тузуу талкуулап бекитиуу | август | ОББ, пед кенеш | |
| 5 | 2-сентябрь №Билим куну» майрамына даярдык коруу, иш планын коруу, иш планын туздуруп бекитиуу. | август | ОББ | |
| 6 | 2-сентябрга ачык саат «санариптештируу келечектин талабы» сыяктуу ачык сааттарды откоруу. | 2-сентябрь | ОББ, администрация | |

Тузган окуу болумунун башчысы: А. Жирбаева