

*Кызыл-Тоо орто
мектебиндеги
китептер боюнча
иш пландар*



Аткарган Ж.Асилбекова



2022-2023-окуу жылына карата негизги

иш план.

1. Окуучуларды китеп окуу маданиятына тарбиялоо .
2. Китепке болгон кызыгуусун арттыруу.
3. Бардык ишти мугалимдер менен тыгыз **байланышта өткөрүү.**
4. Жыл ичиндеги даталуу күндөргө карата **окурмандар арасында массалык иштерди өткөрүү.**



№	Аткарылуучу иштер	Аткаруу мөөнөтү	жооптуу
1	Окуу китептерди класс жетекчилерге өткөрүп берүү.	Август	Китепканачы, класс жетекчи
2	«Билим күнүнө» карата өткөрүлөн линейкага катышуу	сентябрь	Китепканачы, класс жетекчи
3	Жетпеген окуу китептерди толуктап класс жетекчилерге өткөрүп берүү	сентябрь	Китепканачы, класс жетекчи
4	«Билим күнүнө» карата дубал газета чыгаруу	сентябрь	Китепканачы
5	Билим куну «Эл биримдиги коп турдуулукто»	сентябрь	Китепканачы, Класс жетекчи
6	Мамлекеттик тил майрамы «Кыргыз тили кылымдарды карыткан, эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан.» (видеоролик).	сентябрь	Кыргыз тили ж-а адабият муг-ри, китепканачы
7	Газета, журналдарды өз убагында мугалимдерге тапшыруу	ар дайым	китепканачы
8	Журналды, документтерди өз убагында толтуруп туруу	ар дайым	китепканачы
9	Окуу китептеринин отчетун өз убагында районого тапшыруу	октябрь	китепканачы
10	Мугалимдердин кесиптик күнүн белгилөө (куттуктоо видеоролик)	октябрь	Организатор, китепканачы.
11	Окуу китептеринин тазалыгын текшерип туруу	ар дайым	китепканачы
12	Мугалимдерди окуу китептер, методикалык китептер менен камсыз кылуу	ар дайым	китепканачы
13	«Алтын күз» майрамын өткөрүү	ноябрь	Организатор, китепканачы

14	3-декабрь мүмкүнчүлүгү чектелгендердин эл аралык күнүнө карата «Өлкөбүздө баарыбыз бирдейбиз» аттуу темада (сүрөт тартуу.) конкурсу.	Декабрь	Китепканачы организатор
15	Улуу жазуучу Ч.Айтматовдун 12-декабрь туулган күнүнө карата «Ааламдын алп жазуусуна таазим» аттуу эскерүү кечесин өткөрүү.	Декабрь	Китепканачы Кырг. тили муг. Организатор.
16	4-декабрь Манас күнүнө карата, манас айтуу	Декабрь	Китепканачы Кырг. тили муг.
16	Районо менен байланышта болуп жаңылыктарды билип туруу.	Ар дайым	китепканачы
17	Жаңы жыл «Балаты»	Декабрь	Китепканачы организатор
18	Жомоктор дүйнөсү-китеп көргөзмө	январь	Китепканачы, организатор
19	15-февраль Афгандарды куттуктоо күнү	февраль	Организатор, Китепканачы окуучулар
20	Эрдик жөнүндө ырлар	февраль	Китепканачы окуучулар
21	5-март Ак калпак күнү. (ырлар)	март	Китепканачы, окуучулар
22	8-март Аялдар майрамы. (куттуктоо)	март	Китепканачы окуучулар
23	21-март Нооруз майрамына катышуу	март	Китепканачы
24	Ар кандай темада буклеттерди даярдоо	апрель	Китепканачы окуучулар
25	23 апрель-Бүткүл Дүйнөлүк китеп күнүн белгилөө. (бир жумалык декада)	апрель	Китепканачы, организатор
26	«Жомоктор дүйнөсү» - жомоктордун түрлөрү менен таанышабыз.	апрель	Организатор китепканачы

27	«Эч ким эч нерсе унутулбайт» деген темада У.А.Мекендик согушта курман болгон жана катышкан адамдарга таазим.	май	Китепканачы, класс жетекчи окуучулар
28	Окуу китептерди жана көркөм адабий китептерди окуучулардан толук, таза өткөрүп алуу.	май	Китепканачы, класс жетекчи
29	Китептерди комплектилөө, тактоо өз ордуна жайгаштыруу	май	китепканачы

Түзгөн китепканачы: *Арафа* **Асилбекова Ж.**

**Кызыл-Тоо №9 орто мектеби 2020-2021-окуу
жылында китепкана башчысы Ж. Асилбекованын
айлык планы**

Август айы		
№	Аткарылуучу иштер	Ким тарабынан аткарылат
1	Окуу китептерди класс жетекчилерге өткөрүп берүү	китепканачы
2	Жетишпеген окуу китептерине заявка берүү	
3	Китепкана иш кагаздарын тактоо	
4	Август айындагы секциялык ишке катышуу	
Сентябрь		
1	Билим күнүнө карата өткөрүлгөн линейкага катышуу.	Китепканачы
2	Окуу китептерди класс жетекчилерге толугу менен өткөрүү.	
3	Билим күнү «Сүйүктүү Кыргызстаным» Тарбиялык саат.	Китепканачы Кл. жетекчилер
4	Мугалимдерди методикалык окуу китептери менен камсыз кылуу	Китепканачы
5	Райондон газеталардын жаңы санын алып келүү	Китепканачы
6	Мамлекеттик тил майрамы «Кыргыз тили кылымдарды карыткан, эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан.»(видеоролик).	Кыргыз тили ж-а адабият муг-ри, китепканачы.
Октябрь		
1	Окуу китептеринин Д-10 отчетун өз убагында районго тапшыруу.	Китепканачы
2	Класстарга кирип китептердин тышталганын жана китептердин абалын текшерүү.	Китепканачы
3	Мугалимдердин кесиптик күнүн белгилөө (куттуктоо)	Организатор, китепканачы.
4	Инвентаризация отчетун өз убагында тапшыруу.	Китепканачы

Ноябрь		
1	Районодон жаңы келген китептерди , газеталарды алып келүү.	Китепканачы
2	«Алтын күз» майрамын өткөрүү.	Китепканачы организатор
3	Олимпиадага катышуучу окуучуларды керектүү окуу китептер менен камсыз кылуу.	
Декабрь		
1	3-декабрь мүмкүнчүлүгү чектелгендердин эл аралык күнүнө карата «Өлкөбүздө баарыбыз бирдейбиз» аттуу темада (сүрөт тартуу.).	Китепканачы Организатор.
2	Улуу жазуучу Ч.Айтматовдун 12-декабрь туулган күнүнө карата «Ааламдын алп жазуусуна таазим» аттуу эскерүү кечесин өткөрүү.	Китепканачы Организатор.
3	Районо менен байланышта болуп жаңылыктарды билип туруу.	Китепканачы
4	Жаңы жыл «Балаты» катышуу	Китепканачы организатор
Январь		
1	Мугалимдерди методикалык окуу китептери мене камсыз кылуу	Китепканачы
3	«Жомоктор дүйнөсү» - жомоктордун түрлөрү менен таанышабыз.	Китепканачы Организатор.
4	Класстарга кирип китептердин тышталганын жана китептердин абалын текшерүү.	Китепканачы
Февраль		
1	Алфавиттик систематикалык каталок түзүү	Китепканачы
2	15-февраль Авгандарды куттуктоо күнү	Китепканачы организатор
3	Эрдик жөнүндө ырлар (5-7-класс)	
4	Районодон жаңы келген китеп, газеталарды	Китепканачы

	алып келүү.	
	Март	
1	5-март Ак калпак күнү.(ырлар)	Китепканачы организатор
2	8-март Аялдар майрамы. (куттуктоо)	
3	Китепканага гүлдөрдү өстүрүү	
4	21-март Нооруз майрамына катышуу	
	Апрель	
1	Ар кандай темада буклеттерди даярдоо	Китепканачы организатор
2	23-апрель Бүткүл дүйнөлүк китеп күнүнө карата иш чара. (бир жумалык декада)	
3	Жаратылыш менен тыгыз байланышта болуу	
4	Класстарга кирип китептердин тышталганын жана китептердин абалын текшерүү.	Китепканачы
	Май	
1	1-май эмгекчилер күнү	Китепканачы
2	9-май «Эч ким эч нерсе унутулбайт» деген темада Улуу Ата Мекендик согушта курман болгон жана катышкан адамдарга таазим	Организатор
3	Окуучулардан адабий китептерин толук, таза өткөрүп алуу.	Китепканачы
4	Акыркы конгуроо аземине катышуу	Класс жетекчилер
5	Класс жетекчилерден окуу китептерин өткөрүп алуу.	
	Июнь	
1	Окуучулардын экзаменге даярдануусуна керектүү окуу китептерин берүү	Китепканачы
2	Окуу китептерин, адабий көркөм, методикалык китептерди эсептөө, жайгаштыруу	Китепканачы
3	Окуу залын жана китеп сактоочу жайларды тазалап, иретке келтирүү.	Китепканачы

Китепкана башчысы:

AWG Ja

Ж. Асилбекова